

الموضوع :

المرفقات :

## نموذج إجراءات كتاب مفقود

### بيانات المستعير: (يعبأ من قبل المستعير)

الإسم	
الرقم (الجامعي/الوظيفي)	
الكلية	
القسم	
الجوال	
توقيع المستعير:	التاريخ:

### بيانات الكتاب المفقود: (طبقاً للبيانات في النظام)

العنوان	المؤلف	تاريخ النشر	الطبعة	الباركود

### الإستلام والمطابقة مع الكتاب البديل: (يعبأ من قبل أمين المكتبة)

 نسخة بديلة

 تعويض مالي ( ) ريال (كتابة) ..... ريالاً فقط لا غير.

التوقيع:

المستلم:

### إسقاط الكتاب عن المستفيد

- في حالة النسخة البديلة يتم تغيير حالة الكتاب بالنظام إلى (في الفهرسة) ، وإرسال الكتاب لإدارة الشؤون الفنية والتقنية بعمادة شؤون المكتبات
- في حالة التعويض المالي يتم تغيير حالة الكتاب بالنظام إلى (ضائع ودفع ثمنه) (يعبأ من قبل أمين المكتبة)

التوقيع:

الإسم:

- أصل لقسم التزويد بعمادة شؤون المكتبات.  
- نسخة للمستعير.  
- نسخة للمكتبة.